

ВЗАИМНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ № [НОМЕР]

г. [ГОРОД]

[ДАТА] 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ К ШАБЛОНУ. Соглашение является взаимным: каждая Сторона может одновременно раскрывать и получать информацию. Поля в квадратных скобках необходимо заполнить или удалить. Договорная конфиденциальность не заменяет введение режима коммерческой тайны в случаях, когда Сторона намерена использовать специальные меры защиты по Федеральному закону № 98-ФЗ.

[ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА], именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице [ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О.], действующего на основании [УСТАВ/ДОВЕРЕННОСТЬ], с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Логика склада», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице генерального директора Фёдорова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности - «Сторона», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Стороны намерены обмениваться информацией для оценки, подготовки, заключения и исполнения договоров в области складского аудита, оптимизации процессов, автоматизации и внедрения WMS, а также для иных письменно согласованных проектов (далее - «Цель»).
- 1.2. Соглашение определяет порядок использования и защиты Конфиденциальной информации, раскрываемой любой Стороной другой Стороне.
- 1.3. Соглашение само по себе не обязывает Стороны заключить основной договор, передать определённый объём информации или продолжать переговоры.

2. ТЕРМИНЫ

- 2.1. Раскрывающая сторона - Сторона, которая прямо или через своих представителей передаёт Конфиденциальную информацию.
- 2.2. Получающая сторона - Сторона, которая получает Конфиденциальную информацию.
- 2.3. Представители - работники, руководители, аудиторы, консультанты, подрядчики и аффилированные лица Стороны, которым информация необходима для Цели и которые связаны обязанностями конфиденциальности.
- 2.4. Конфиденциальная информация - любые сведения, переданные в письменной, устной, электронной, визуальной или иной форме и относящиеся к деятельности, технологиям, процессам, данным, клиентам или проектам Раскрывающей стороны, если такие сведения обозначены как конфиденциальные либо из их характера и обстоятельств раскрытия разумно следует необходимость ограничить доступ.

3. СОСТАВ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. К Конфиденциальной информации, в частности, относятся:

- схемы складов, планировки, маршруты, технологии и регламенты операций;
- показатели производительности, качества, стоимости, запасов, загрузки и SLA;
- данные WMS, ERP, TMS и иных информационных систем, архитектура и интеграции;
- отчёты, расчёты, модели AS-IS/TO-BE, рекомендации, дорожные карты и материалы аудита;
- коммерческие предложения, цены, бюджеты, условия договоров и переговоров;
- сведения о клиентах, поставщиках, работниках, подрядчиках и деловых партнёрах;
- доступы, идентификаторы, ключи и иные сведения, влияющие на безопасность;
- персональные данные и иная охраняемая законом информация в применимом объёме;
- сам факт и содержание переговоров, если Сторона письменно обозначила их конфиденциальность.

3.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, охраняется в специальном режиме при условии введения Раскрывающей стороной режима коммерческой тайны и выполнения предусмотренных законом мер. Независимо от наличия такого режима сведения могут охраняться как Конфиденциальная информация на основании настоящего Соглашения.

4. ИСКЛЮЧЕНИЯ

4.1. Обязательства по Соглашению не распространяются на информацию, в отношении которой Получающая сторона документально подтвердит, что она:

- была общедоступной на момент раскрытия либо стала общедоступной не вследствие нарушения Соглашения;
- правомерно находилась у Получающей стороны до раскрытия без обязанности сохранять конфиденциальность;
- правомерно получена от третьего лица без ограничения раскрытия;
- разработана Получающей стороной независимо, без использования Конфиденциальной информации;
- разрешена к раскрытию предварительным письменным согласием Раскрывающей стороны.

4.2. Общедоступность отдельных элементов не означает общедоступность их уникальной совокупности, структуры или взаимосвязей.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЫ

5.1. Использовать Конфиденциальную информацию исключительно для Цели и не использовать её во вред Раскрывающей стороне или для получения неправомерного преимущества.

5.2. Ограничивать доступ кругом Представителей, которым информация объективно необходима, и обеспечить их осведомлённость об ограничениях.

5.3. Применять меры защиты не менее строгие, чем для собственной информации сопоставимой важности, и в любом случае разумные организационные и технические меры.

- 5.4. Не копировать, не изменять и не воспроизводить информацию сверх объёма, необходимого для Цели.
- 5.5. Не передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны, кроме случаев, прямо предусмотренных Соглашением или законом.
- 5.6. Незамедлительно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня после обнаружения, уведомить Раскрывающую сторону об утрате, несанкционированном доступе, копировании или раскрытии и принять разумные меры для ограничения последствий.
- 5.7. По запросу предоставить разумную информацию о принятых мерах защиты, не раскрывая собственные секреты безопасности сверх необходимого.

6. РАСКРЫТИЕ ПО ТРЕБОВАНИЮ ЗАКОНА

- 6.1. Получающая сторона вправе раскрыть Конфиденциальную информацию в объёме, обязательном по закону, судебному акту или законному требованию уполномоченного органа.
- 6.2. Если это не запрещено, Получающая сторона предварительно уведомляет Раскрывающую сторону и содействует принятию законных мер по ограничению объёма раскрытия.
- 6.3. Раскрытию подлежит только минимально необходимая часть информации, а в отношении остальной информации сохраняются обязательства конфиденциальности.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 7.1. Каждая Сторона самостоятельно соблюдает требования законодательства Российской Федерации о персональных данных в отношении осуществляемой ею обработки.
- 7.2. Соглашение не является поручением на обработку персональных данных. Если для проекта требуется обработка персональных данных одной Стороной по поручению другой, Стороны заключают отдельный документ с обязательными условиями такого поручения.
- 7.3. Сторона, передающая персональные данные, подтверждает наличие правового основания для передачи и обязанность информировать субъектов в требуемых законом случаях.

8. ВОЗВРАТ И УНИЧТОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 8.1. По письменному требованию Раскрывающей стороны или после прекращения Цели Получающая сторона в течение 10 (десяти) рабочих дней возвращает или уничтожает материальные носители и удаляет доступные электронные копии Конфиденциальной информации.
- 8.2. Получающая сторона вправе сохранить одну архивную копию, если это необходимо для соблюдения закона, подтверждения исполнения обязательств или защиты прав, при условии ограничения доступа и продолжения режима конфиденциальности.
- 8.3. Резервные копии, удаление из которых технически невозможно без несоразмерных усилий, могут сохраняться до плановой перезаписи при условии отсутствия обычного доступа и использования.

9. ПРАВА НА ИНФОРМАЦИЮ

- 9.1. Все права на Конфиденциальную информацию сохраняются за Раскрывающей стороной и соответствующими правообладателями.
- 9.2. Раскрытие информации не означает предоставление лицензии, отчуждение исключительного права, передачу права собственности или разрешение на коммерческое использование за пределами Цели.
- 9.3. Если иное письменно не согласовано, Раскрывающая сторона не гарантирует полноту информации для целей Получающей стороны и не несёт ответственности за решения, принятые исключительно на её основании.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 10.1. Сторона, нарушившая Соглашение, обязана прекратить нарушение, принять меры по ограничению его последствий и возместить другой Стороне документально подтверждённые убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. За каждый подтверждённый случай неправомерного раскрытия по письменному требованию потерпевшей Стороны уплачивается штраф в размере [СУММА] рублей. Уплата штрафа [засчитывается / не засчитывается] в счёт возмещения убытков - выбрать применимый вариант.
- 10.3. Сторона отвечает за действия своих Представителей как за собственные, если не докажет, что раскрытие произошло вопреки установленным ограничениям и при принятых достаточных мерах защиты, в пределах, допускаемых законом.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ

- 11.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует в течение [3] лет.
- 11.2. Обязанности конфиденциальности действуют в течение [5] лет после последнего раскрытия соответствующей информации, если более длительный срок не установлен законом, основным договором или характером охраняемой информации.
- 11.3. В отношении сведений, составляющих коммерческую тайну, обязательства действуют до прекращения установленного режима или утраты сведениями охраняемого характера; в отношении персональных данных - в течение срока, установленного применимым законодательством и целями обработки.

12. ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН И УВЕДОМЛЕНИЯ

- 12.1. Соглашение может быть подписано на бумаге или усиленными квалифицированными электронными подписями через согласованную систему электронного документооборота.
- 12.2. Для оперативных уведомлений используются адреса электронной почты, указанные в реквизитах. Сторона обязана сообщить об их изменении в течение 3 (трёх) рабочих дней.
- 12.3. Передача файлов по электронной почте, через защищённые хранилища или проектные системы допускается при соблюдении согласованных мер доступа и идентификации получателей.

13. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И СПОРЫ

- 13.1. Соглашение регулируется законодательством Российской Федерации, включая нормы об информации, коммерческой тайне, персональных данных и защите гражданских прав.
- 13.2. До обращения в суд Сторона направляет письменную претензию. Срок ответа - 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения.
- 13.3. Неурегулированный спор передаётся в арбитражный суд по месту нахождения ответчика, если Стороны письменно не согласовали иную подсудность.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Изменения и дополнения действительны при оформлении в письменной или электронной форме и подписании уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 14.2. Передача прав и обязанностей по Соглашению третьему лицу допускается с предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме универсального правопреемства.
- 14.3. Недействительность отдельного положения не влияет на действительность остальных положений. Стороны заменяют его допустимым положением, максимально близким по смыслу.
- 14.4. Соглашение составлено в двух экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой Стороны, либо подписано в электронной форме.

15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

СТОРОНА 1	СТОРОНА 2
Наименование: [_____]	Наименование: [_____]
ИНН/КПП: [_____]	ИНН/КПП: [_____]
ОГРН: [_____]	ОГРН: [_____]
Адрес: [_____]	Адрес: [_____]
р/с: [_____]	р/с: [_____]
Банк: [_____]	Банк: [_____]
БИК: [_____]	БИК: [_____]
к/с: [_____]	к/с: [_____]
E-mail: [_____]	E-mail: [_____]
Тел.: [_____]	Тел.: [_____]
 _____/ [Ф.И.О.] / М.П. (при наличии)	 _____/ [Ф.И.О.] / М.П. (при наличии)